ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10/11/2025	**Inicio**	**09:00 am**	**Fin**	**12:00 m**	**Lugar**	IED – TENERIFE - GRANADA SUR
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento – Seguimiento Planeación y Financiero						
Asistentes	AAFF y Profesional de Planeación y Financiero MGI – 8.					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	10/11/2025	**Elaborado por**	RAFAEL ESPINOSA			**Próxima Reunión**	N/A

AGENDA

1. **SALUDO Y PRESENTACIÓN DEL MGI**

Se inició la reunión con un saludo cordial a los asistentes: el Auxiliar Financiero – **IRMO PORFIRIO ACOSTA**, la profesional de Planeación **ALEJANDRA ESCOBAR** el profesional Financiero **RAFAEL ANDRÉS ESPINOSA**.

2. **PRESENTACIÓN DE LAS TEMÁTICAS - DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE LA ASISTENCIA TÉCNICA**

2.1. ASPECTOS DE PLANEACIÓN

2.1.1. Planes de mejoramiento: Orientar a las IED en cuanto a las observaciones de los informes de seguimiento realizados por la OCI

Se da inicio al acompañamiento con el financiero Porfirio Acosta, encargado de subsanar los hallazgos reportados en la plataforma Isolución, dentro del plan de mejoramiento derivado de la auditoría al proceso contractual.
Durante la sesión, se ingresa a la plataforma para revisar las observaciones, teniendo en cuenta que, según el informe del plan de mejoramiento emitido por la Secretaría de Educación del Distrito, la Institución Educativa Distrital Tenerife Granada Sur aún presenta el hallazgo como vigente y sin subsanar.

No obstante, al realizar la verificación correspondiente en la plataforma, se evidencia el cargue del soporte respectivo del hallazgo.
Posteriormente, se envía correo electrónico a la auditora Lizeth Burgos, informando la situación actual y solicitando la verificación del cargue de la evidencia que acredita la subsanación del hallazgo.

2.1.2. Autoevaluación Institucional -Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA): Acompañar a la IED en la verificación, ajuste y articulación PIMA-POA en el sistema SMECE y/o en la plataforma de apoyo escolar

Posterior al acompañamiento, se realiza una concertación con el coordinador **WILLIAM DONADO**, con el propósito de programar el acompañamiento al Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA). Durante la reunión, se informa que la Institución Educativa Distrital Tenerife Granada Sur culmina el PIMA 2025 a la fecha.
El coordinador indica que actualmente se está adelantando la aplicación de las encuestas correspondientes y que se encuentra a la espera de la acreditación de la institución educativa para dar inicio al nuevo PIMA.

Así mismo, se realiza la revisión de los soportes y el paso a paso en la plataforma, con el fin de que el funcionario adquiera el conocimiento del procedimiento y pueda efectuar el cargue respectivo de los hallazgos, subsanando los aspectos mencionados.

Fecha	10/11/2025	**Inicio**	**09:00 am**	**Fin**	**12:00 m**	**Lugar**	IED – TENERIFE - GRANADA SUR
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento – Seguimiento Planeación y Financiero						
Asistentes	AAFF y Profesional de Planeación y Financiero MGI – 8.					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	10/11/2025	**Elaborado por**	RAFAEL ESPINOSA			**Próxima Reunión**	N/A

2.2. ASPECTOS FINANCIEROS

2.2.1. Planes de mejoramiento: Orientar a las IED en cuanto a las observaciones de los informes de seguimiento realizados por la OCI

Se hizo acompañamiento al Auxiliar Financiero sobre el **PLAN DE MEJORAMIENTO** preparado por la IED y aprobado el pasado mes de octubre **por la Ofician de Control Interno – OCI,** con motivo de la auditoría realizada a la IED y al INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – FSE con fecha 27 de Junio de 2025, proferido por la OFICINA DE CONTROL INTERNO.

Sin embargo, la OCI, profirió un "INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO" con "Fecha de corte septiembre 30 de 2025", el documento llegó al colegio en el mes de noviembre, por lo cual, se hace la respectiva visita de seguimiento con el objetivo de evidenciar el estado y trámite de las actividades de aprobación del Plan de Mejoramiento y su documentación en el aplicativo ISOLUCION.

Como actividades, se escribió a la OCI para identificar si la IED debe realizar actividades adicionales a fin de gestionar y subsanar lo relacionado al hallazgo No. 1979, proferido por la OCI en el INFORME FINAL DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN DE FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – FSE con fecha 27 de Junio de 2025. Así mismo, se verificó el aplicativo ISOLUCION, observando que el Plan de Mejoramiento se documentó sin novedades. – Ver correo adjunto enviado por la IED.

2.2.2. Seguimiento a la ejecución y seguimiento al presupuesto

Durante la presente vigencia la IED ha suscrito los siguientes contratos:

Fecha	Ctto No.	Beneficiario	Objeto	Inicial	Giros	Compromiso
3-feb-25	1 - 1	John Alexander Cajamarca Morato	actualizacion de software contable y de inventarios vigencia 2025	$ 2.200.000	$ 2.200.000	$ 0
13-feb-25	4 - 3	Camerfirma Colombia Sas	adquicion de la firma digital	$ 166.600	$ 166.600	$ 0
13-feb-25	5 - 2	Mario Fernando Matiz Londoño	el colegio tiene la nescesidad de contratar persona natural o juridica para mantenimiento de la entidad de las dos sedes dicha contratacion se realizara por bolsa hasta agotar la disponibilidad y constaria de mantenimiento electrico ,carpinteria metalica,manposteria y plomeria.	$ 15.000.000	$ 15.000.000	$ 0
21-feb-25	6 - 4	Solution Copy	mantenimiento predictivo y correctivo de equipos de fotocopiado e impresión para toda la vigencia 2025	$ 2.500.000	$ 0	$ 2.500.000

Fecha	10/11/2025	**Inicio**	**09:00 am**	**Fin**	**12:00 m**	**Lugar**	IED – TENERIFE - GRANADA SUR
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento – Seguimiento Planeación y Financiero						
Asistentes	AAFF y Profesional de Planeación y Financiero MGI – 8.					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	10/11/2025	**Elaborado por**	RAFAEL ESPINOSA			**Próxima Reunión**	N/A

1-abr-25	8 - 5	Jose Hugo Tellez Marquez	prestar servicios profesionales para la gestion y asesoria de 12 periodos contables(enero-diciembre)del fondo de servicios del colegio vigencia 2025.	$ 11.180.400	$ 8.385.300	$ 2.795.100
4-abr-25	7 - 6	Cristian Camilo Murcia Saavedra	lavado y desinfeccion de tanques de agua potable para las dos sedes fumigacion de todas las areas y dependencias y desratizacion vig.2025	$ 3.100.000	$ 3.100.000	$ 0
7-may-25	9 - 7	Lineas Turisticas De Colombia S.A.S	el colegio cuenta con la nececidad de contratar transporte escolar con empresa o persona natura que cumpla con todos los requisitos estipulados dentro del perimetro urbano y fuera de el para la vigencia 2025	$ 15.500.000	$ 8.220.000	$ 7.280.000
8-may-25	10 - 8	Mario Fernando Matiz Londoño	el colegio tiene la nescesidad de contratar persona natural o juridica para mantenimiento de la entidad de las dos sedes dicha contratacion se realizara por bolsa hasta agotar la disponibilidad y constaria de mantenimiento electrico ,carpinteria metalica,manposteria y plomeria vigencia 2025.	$ 24.000.000	$ 24.000.000	$ 0
8-may-25	11 - 9	Jazmin Adriana Isaza Lemus	mantenimiento de jardin vertical y remplazar0 matas que estan secas este mantenimiento es por bolsa que dura hasta el fin del año escolar o hasta agotar la disponibilidad vig-2025	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0
9-jun-25	12 - 10	Inversiones Y Distrubuciones Diamond Sas	adquisición de materiales para oficina apoyo para los docentes en el aula, primera infancia y formacion integral	$ 20.000.000	$ 20.000.000	$ 0
10-jun-25	13 - 11	Luis Hernando Espinosa Ortiz	mantenimiento de equipos de laboratorio para uso institucional,mantenimiento de estereoscopios electricos,microscopios binoculares,microscopios monoculares electricos,monoculares de espejo y mantenimiento de balanza triple brazo ohaus (incluyendo repuestos y mano de obra)	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 0
8-ago-25	15 - 12	Diplopac Sas	elaboracion de carnes para 1070 estudiante vigencia 2025	$ 2.164.610	$ 2.014.908	$ 149.702

Fecha	10/11/2025	**Inicio**	**09:00 am**	**Fin**	**12:00 m**	**Lugar**	IED – TENERIFE - GRANADA SUR
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento – Seguimiento Planeación y Financiero						
Asistentes	AAFF y Profesional de Planeación y Financiero MGI – 8.					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	10/11/2025	**Elaborado por**	RAFAEL ESPINOSA			**Próxima Reunión**	N/A

8-ago-25	16 - 13	Cristian Camilo Murcia Saavedra	recarga de 18 estintores diferentes propositos,suministro de 4 gabinetes para extintor,dos soportes de abrazadera para dos extintores de 5 lbs y 20 señalizaciones uso de extintores.	$ 1.450.000	$ 1.450.000	$ 0
13-ago-25	14 - 14	Electroequipos Colombia Sas	ref:45681-set de expansion spike.tm.prime lego education para robotismo.	$ 1.036.490	$ 0	$ 1.036.490
8-sep-25	17 - 15	Andres Eduardo Soto Yara	celebracion del dia del niño incluye eventos de diversion para 1100 estudiantes de diferentes edades.	$ 5.600.000	$ 5.600.000	$ 0
24-sep-25	19 - 16	Fundacion Escuela Cultural Comun&Arte Fucca	celebracion 50 años colegio tenerife	$ 4.890.900	$ 4.890.900	$ 0
25-sep-25	18 - 17	Daniel Ricardo Enciso Delgado	adquisición de materiales tanto de material didactico como materiales y papeleria para apoyo a los niños de primera infancia,apoyo para el docente en el aula mubles para precolar.	$ 26.000.000	$ 0	$ 26.000.000
20-oct-25	20 - 18	Mery Galvis Murillo	trofeos,madallas e incentivos para premiacion de diferentes actividades del colegio.	$ 5.662.615	$ 5.662.605	$ 10
28-oct-25	21 - 19	Cristian Camilo Murcia Saavedra	lavdo y desinfeccion de tanques de agua potable para las dos sedes,fumigacion contra insectos voladores y roedores,desratizacion y redestribucion de trampas,	$ 10.210.000	$ 10.210.000	$ 0
TOTAL GENERAL				**$ 154.961.615**	**$ 115.200.313**	**$ 39.761.302**

En la relación de contratos detallados en la tabla anterior y según el Informe de Ejecución adjunto a la presenta acta, se observa que el valor del presupuesto definitivo asciende a $195.694,837, al 10 de noviembre, también se observa que la IED ha suscrito contratos que ascienden a un total de $154 millones, giros por valor de $115 millones y un valor por pagar de $139 millones.

Adicionalmente, el AAFF mediante correo electrónico allega la Resolución Rectoral No.09, en la cual se autoriza *"(:..) la contratación directa con la* ***Fundación CONECTA IMPULTA+ COLOMBIA*** *para la participación en la competencia* ***WORLD ROBOT OLYMPIAD (WRO) Colombia 2025,*** *por un valor total* ***de ($1.186.639 COP IVA Incluido)*** *(…)".* Ver Documento adjunto a la presenta acta.

Si bien, a la fecha de la visita la ejecución presupuestal de gastos alcanza el 80%, la IED espera suscribir 3 contratos cuyo objeto consistirá en contratar adecuaciones locativas, contratar un aplicativo – software y la elaboración de los diplomas de grado, a fin de superar el 90% de ejecución.

Fecha	10/11/2025	**Inicio**	**09:00 am**	**Fin**	**12:00 m**	**Lugar**	IED – TENERIFE - GRANADA SUR
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento – Seguimiento Planeación y Financiero						
Asistentes	AAFF y Profesional de Planeación y Financiero MGI – 8.					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	10/11/2025	**Elaborado por**	RAFAEL ESPINOSA			**Próxima Reunión**	N/A

2.2.3. Socializar y transmitir a los delegados de las IED sobre los lineamientos asociados a los FSE / Acompañar y orientar a las IED en los procesos de cierre presupuestal, tesorería y demás a los que haya lugar / Realizar seguimiento para que se dé respuesta de forma oportuna a los memorandos y circulares remitidos por las diferentes dependencias de la SED

2.2.3.1. MEMORANDO No. DF-016-2025: LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL 2026 Y CIERRE PRESUPUESTAL 2025 PARA LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS - FSE

El **Memorando No. DF-016-2025** proferido por la Dirección Financiera de la Secretaría de Educación del Distrito (SED), establece los Lineamientos para la Programación Presupuestal de la vigencia 2026 y el Cierre Presupuestal de la vigencia 2025 de los Fondos de Servicios Educativos (FSE). La correcta aplicación de estas directrices es fundamental para garantizar la planeación oportuna, la legalidad y la transparencia en el manejo de los recursos públicos en cada Institución Educativa Distrital.

Acciones Necesarias:

- Revisar detenidamente el contenido integral del Memorando, prestando especial atención a las secciones de Cierre Presupuestal 2025 y Programación 2026.
- Acatar el cronograma de actividades y fechas límite estipuladas en el documento para el cumplimiento de cada etapa.

Énfasis en el Control y la Ejecución Legal:

El Memorando DF-016-2025 es una herramienta crítica de control interno y externo. Su correcta observancia asegura que la gestión de los FSE se ajuste estrictamente a la normativa vigente, minimizando riesgos fiscales y disciplinarios.

ASPECTO	IMPORTANCIA DE CONTROL
Cierre Presupuestal 2025	Se deben **depurar y conciliar** todas las cuentas antes de las fechas límite. Es vital asegurar que todos los compromisos adquiridos se encuentren debidamente soportados, ejecutados y registrados. Una gestión ineficiente del cierre puede generar **rezagos presupuestales** o, peor aún, **pérdida de recursos** por no comprometerse a tiempo.

Fecha	10/11/2025	**Inicio**	**09:00 am**	**Fin**	**12:00 m**	**Lugar**	IED – TENERIFE - GRANADA SUR		
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento – Seguimiento Planeación y Financiero								
Asistentes	AAFF y Profesional de Planeación y Financiero MGI – 8.					**Asistentes Externos**	N/A		
Fecha de Elaboración	10/11/2025	**Elaborado por**	RAFAEL ESPINOSA					**Próxima Reunión**	N/A

Manejo de Excedentes	La identificación y manejo del **Superávit Financiero** deben seguir los procedimientos establecidos para su correcta destinación y reinversión en la calidad educativa de la IED. No se pueden destinar a fines diferentes a los previstos por la norma.
Programación 2026	El presupuesto debe ser **realista, coherente y alineado** con el Plan de Mejoramiento Institucional y las políticas distritales ("Una educación que te responde"). Se debe evitar la subestimación o sobrestimación de ingresos y la inclusión de gastos sin el debido sustento de necesidades.

Puntos Críticos de Cumplimiento (Fechas y Restricciones): El documento no solo indica qué hacer, sino cuándo y cómo hacerlo, estableciendo un marco de cumplimiento estricto.

- Cumplimiento de Cronograma: El Memorando incluye un cronograma de actividades detallado. La fecha de aprobación del Presupuesto 2026 por el Consejo Directivo es una prioridad. El incumplimiento de estas fechas impacta directamente la capacidad de operar y contratar al inicio de la siguiente vigencia.
- Restricciones de Contratación: Se deben revisar las disposiciones sobre restricciones en la contratación debido a los periodos electorales, que limitan ciertas modalidades (ej. contratación directa) en fechas específicas. Esto requiere una planeación anticipada para evitar parálisis en la adquisición de bienes y servicios esenciales para la operación del FSE.

2.2.3.2. MEMORANDO No. DF-015-2025: LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL MANEJO DE LA TESORERÍA - CUENTAS BANCARIAS Y CAJA MENOR DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – FSE

La Dirección Financiera de la SED ha emitido el Memorando No. DF-015-2025, que establece los Lineamientos Generales para el Manejo de la Tesorería, Cuentas Bancarias y Caja Menor de los Fondos de Servicios Educativos (FSE). Este memorando es de obligatorio e inmediato cumplimiento y tiene como fin estandarizar y blindar la gestión de los recursos públicos.

Puntos Clave y de Cumplimiento Ineludible:

1. **Diferenciación de Cuentas y Restricciones:** El documento detalla las operaciones autorizadas y, crucialmente, las NO autorizadas para cada tipo de cuenta (SGP, Transferencias SED, Propios).

- Prohibición General: Quedan estrictamente prohibidas las consignaciones en efectivo, por ventanilla o cheque en las Cuentas Maestras SGP y Transferencias SED.
- Medios de Pago: La Cuenta Maestra SGP opera exclusivamente con transferencias electrónicas a terceros inscritos. Para pagos PSE (servicios/impuestos), se debe usar la Cuenta Maestra PSE

Fecha	10/11/2025	**Inicio**	**09:00 am**	**Fin**	**12:00 m**	**Lugar**	IED – TENERIFE - GRANADA SUR		
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento – Seguimiento Planeación y Financiero								
Asistentes	AAFF y Profesional de Planeación y Financiero MGI – 8.					**Asistentes Externos**	N/A		
Fecha de Elaboración	10/11/2025	**Elaborado por**	RAFAEL ESPINOSA					**Próxima Reunión**	N/A

2. **Transparencia y Exenciones (GMF):** Se reitera la obligación de gestionar la exención del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) para las cuentas de recursos SGP y Transferencias SED. Esto es clave para optimizar el uso de los recursos.
- Los recursos propios NO están exentos de GMF
- Realizar socialización sobre la formulación de proyectos de inversión la IED

3. **Manejo de Caja Menor:** Se establecen directrices claras sobre el primer giro o reembolso de caja menor, especificando que debe realizarse mediante débito por ventanilla, giro electrónico o cheque de gerencia, nunca a la cuenta personal del funcionario. Adicionalmente, se requiere una resolución rectoral que constituya y apruebe el monto de la caja menor.

Invitamos a los funcionarios de la IED leer los memorandos, ya que su inobservancia puede acarrear responsabilidades fiscales y disciplinarias.

LOGROS DE LA REUNIÓN

1. Se brindó orientación a la Institución Educativa Distrital Tenerife Granada Sur respecto a las observaciones realizadas por la OCI en el marco del plan de mejoramiento derivado de la auditoría al proceso contractual.

2. Se verificó en la plataforma ISOLUCION el cargue del soporte correspondiente al hallazgo reportado, evidenciando avances en su subsanación.

3. Se brindó acompañamiento técnico a la Institución Educativa Distrital Tenerife Granada Sur en la verificación, ajuste y articulación del Plan Institucional de Mejoramiento Acordado (PIMA) con el Plan Operativo Anual (POA) en el sistema SMECE y/o plataforma de apoyo escolar.

4. Se concertó con el coordinador William Donado la programación del acompañamiento para el desarrollo del nuevo PIMA, en concordancia con el cierre del PIMA 2025.

5. Se evidenció el avance en la aplicación de las encuestas institucionales y la gestión previa a la acreditación de la institución educativa, como paso previo al inicio del nuevo ciclo de mejoramiento.

6. Orientación a la IED en cuanto a las observaciones de los informes de seguimiento realizados por la OCI - INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO - Fecha de corte septiembre 30 de 2025

7. Seguimiento a la ejecución y seguimiento al presupuesto, al 10 de noviembre de 2025

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	10/11/2025	**Inicio**	**09:00 am**	**Fin**	**12:00 m**	**Lugar**	IED – TENERIFE - GRANADA SUR
Asunto	Seguimiento al Plan de Mejoramiento – Seguimiento Planeación y Financiero						
Asistentes	AAFF y Profesional de Planeación y Financiero MGI – 8.					**Asistentes Externos**	N/A
Fecha de Elaboración	10/11/2025	**Elaborado por**	RAFAEL ESPINOSA			**Próxima Reunión**	N/A

8. Socializar y transmitir a los delegados de las IED sobre los lineamientos asociados a los FSE / Acompañar y orientar a las IED en los procesos de cierre presupuestal, tesorería y demás a los que haya lugar / Realizar seguimiento para que se dé respuesta de forma oportuna a los memorandos y circulares remitidos por las diferentes dependencias de la SED

    a. MEMORANDO No. DF-016-2025: LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL 2026 Y CIERRE PRESUPUESTAL 2025 PARA LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – FSE
    b. MEMORANDO No. DF-015-2025: LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL MANEJO DE LA TESORERÍA - CUENTAS BANCARIAS Y CAJA MENOR DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS – FSE

DIFICULTADES DE LA REUNIÓN

Ninguna

ACCIONES DE MEJORA

Ninguna

COMPROMISOS:

Ninguno

NOMBRE: IRMO PORFIRIO ACOSTA CARGO: A.A.F.F.	NOMBRE: WILLIAM DONADO CARGO: COORDINADOR	NOMBRE: ALEJANDRA I. ACOSTA E. CARGO: GESTORA DE PLANEACIÓN
NOMBRE: RAFAEL A. ESPINOSA A. CARGO: GESTOR FINANCIERO	NOMBRE: CARGO:	NOMBRE: CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Seguimiento. Financiero y Planeacción.	**Área Responsable:**	MGI 8 - SED.				
Fecha:	10 Noviembre 2025	**Lugar:**	Colegio Tenerife. Granada Sur.	**Hora inicio:**	9:00	**Hora Final:**	12 pm.

No.	Nombre Completo	Documento de identidad		Tipo de vinculación [2]	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
		Tipo [1]	Número							
1	Alejandra Escobar	CC	1030606932	OPS	Pro. Planeación	MGI 8. SED	Usme	315592 9799	aescobare@educacionbogota.edu.co	
2	Dufiro Acosta	CC	87[illegible]4	Dfrog	Sur. Fin	IED Tenerife lacostap@educacion	Usme	3028270[illegible]	lacostap@educacion	
3	Rafael A Espinosa	CC	80123255	OPS	Gestor Financiero	MGI 8 - DGEyO	Usme	300166 8837	rafael.espinosa@educacionbogota.edu.co	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad www.educacionbogota.edu.co transparencia/politicas

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.
2. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción.

Nota: En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Outlook

IED-Tenerife - Plan de Mejoramiento - Hallazgo No. 1979

Desde IRMO ACOSTA PORFIRIO <iacostap@educacionbogota.edu.co>
Fecha Lun 10/11/2025 11:00
Para LIZETH PAOLA BURGOS CORTES <lburgosc@educacionbogota.gov.co>
CC RAFAEL ANDRES ESPINOSA AREVALO <rafael.espinosa255@educacionbogota.edu.co>; ALEJANDRA IRENE ESCOBAR ESPINOSA <alejandra.escobar932@educacionbogota.edu.co>

2 archivos adjuntos (449 KB)
20251017_vb_OCI_PDM.pdf; 20251017_PDM_ISOLUCION.pdf;

Cordial saludo, estimada Lizeth,

A la IED TENERIFE, llegó el "*INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO*", que señala *"Fecha de corte septiembre 30 de 2025"*, el documento también indica que la IED tiene una Acción *"abiertas nivel institucional"* que según se observa en el documento, corresponde a la presente vigencia.

Sin embargo, al contextualizar lo señalado en el documento tenemos que la IED Tenerife, presenta solo un (1) hallazgo abierto que corresponde al hallazgo No. 1979, ha sido oportunamente gestionado y a la fecha se han adelantado las siguientes actividades:

1. El pasado 17 de octubre, mediante correo electrónico nos confirmó su aprobación al plan de mejoramiento propuesto, para así, documentarlo en el aplicativo ISOLUCION, ver archivo adjunto *"20251017_vb_OCI_PDM"*
2. El mismo día, procedimos a documentar el plan de mejoramiento propuesto en el aplicativo ISOLUCION, a fin de subsanar el hallazgo y detallando las actividades asociadas, esto se puede verificar en archivo adjunto *"20251017_PDM_ISOLUCION"*

Este correo me permito solicitar amablemente, la confirmación del estado del hallazgo, si tenemos actividades pendientes por realizar o si hay otro aspecto relacionado a fin de subsanar el hallazgo No. 1979.

No obstante, si hay otros aspectos que el colegio deba realizar y/o cumplir con motivo de otro hallazgo y/o actividades no relacionados con el hallazgo No. 1979, agradecemos que por favor nos confirme para adelantar las tareas pertinentes.

Porfirio Acosta
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
IED TENERIFE GRANADA SUR

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.

Outlook

RE: 17Oct2025 - PLAN DE MEJORAMIENTO IED TENERIFE GRANADA SUR

Desde LIZETH PAOLA BURGOS CORTES <lburgosc@educacionbogota.gov.co>
Fecha Vie 17/10/2025 10:05
Para IRMO ACOSTA PORFIRIO <iacostap@educacionbogota.edu.co>
CC RAFAEL ANDRES ESPINOSA AREVALO <rafael.espinosa255@educacionbogota.edu.co>

Buen día,
Confirmamos que estamos de acuerdo con el Plan de Mejoramiento Planteado por el Tenerife, sobre el hallazgo 1979 de Isolución. Como soporte del control, deben tener presente que se debe cargar en Isolución toda la documentación que permita evidenciar la ejecución del control y que ustedes relacionen en el aplicativo. Para el caso de puntual, ustedes proponen:

1. Implementar en el módulo de adiciones del aplicativo ESPARTA, un control (alarma) que no permita generar una adición a un contrato mayor al 50% del valor inicial del mismo.

Por favor subir el Plan a la herramienta de Isolución, asignando a Lizeth Burgos como auditor para su correspondiente aprobación. Para efectos de las fechas de referencia, favor tener en cuenta:

- Fecha Inicial del Plan: 22 de agosto 2025
- Fecha final: Un período prudente que permita contar con la documentación necesaria para el cierre del plan.

Nota: En el campo de acción de mejora de ISOLUCION se debe diligenciar tanto los compromisos, como los soportes de estos.

Una vez aprobado el Plan en la herramienta, es necesario como parte del sistema de control interno, realizar seguimiento por parte del Colegio y cargar las correspondientes evidencias, con el objetivo de cumplir oportunamente con los compromisos adquiridos antes de la fecha de vencimiento propuesta.

Gracias y quedo atenta,

BOGOTÁ
Secretaría de Educación

LIZETH PAOLA BURGOS CORTES

Contratista Profesional Universitario

Oficina de Control Interno

Secretaria de Educación del Distrito

Av. el Dorado No. 66-63

www.educacionbogota.edu.co

De: IRMO ACOSTA PORFIRIO <iacostap@educacionbogota.edu.co>
Enviado el: viernes, 17 de octubre de 2025 9:55 a. m.

Para: LIZETH PAOLA BURGOS CORTES <lburgosc@educacionbogota.gov.co>
CC: RAFAEL ANDRES ESPINOSA AREVALO <rafael.espinosa255@educacionbogota.edu.co>
Asunto: 17Oct2025 - PLAN DE MEJORAMIENTO IED TENERIFE GRANADA SUR

Respetada Doctora vuelvo a reenviar el plan de mejoramiento para su revisión final poderlo subir a la plataforma ISOLUCION en cuanto a la redacción que detallan los soportes de las acciones de mejora, por lo cual adjuntamos nuevamente el archivo para su verificación:

- COMPROMISO DE ACCIONES DE MEJORAMIENTO
- SOPORTES DE LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO

Que altamente agradecido y atento a sus comentarios.

Porfirio Acosta
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
IED TENERIFE GRANADA SUR

De: LIZETH PAOLA BURGOS CORTES <lburgosc@educacionbogota.gov.co>
Enviado: jueves, 16 de octubre de 2025 15:52
Para: IRMO ACOSTA PORFIRIO <iacostap@educacionbogota.edu.co>
Asunto: RE: PLAN DE MEJORAMIENTO IED TENERIFE GRANADA SUR AJUSTADO REAL

Buen día,
Confirmamos que estamos de acuerdo con el Plan de Mejoramiento Planteado por el Colegio Tenerife IED, sobre el hallazgo 1979 de Isolución. Como soporte del control, deben tener presente que se debe cargar en Isolución toda la documentación que permita evidenciar la ejecución del control y que ustedes relacionen en el aplicativo. Para el caso de puntual, ustedes proponen:

1. Soportes que permitan evidenciar la implementación en el aplicativo Esparta del control automático sobre la validación del porcentaje de adición.
2. Diligenciamiento de los contratos en SECOP II. Favor validar, no es claro como hace parte del control

Por favor subir el Plan a la herramienta de Isolución, con fecha de inicio 22 de agosto, asignando a Lizeth Burgos como auditor para su correspondiente aprobación.

Nota: En el campo de acción de mejora de ISOLUCION se debe diligenciar tanto los compromisos, como los soportes de estos.

Una vez aprobado el Plan en la herramienta, es necesario como parte del sistema de control interno, realizar seguimiento por parte del Colegio y cargar las correspondientes evidencias, con el objetivo de cumplir oportunamente con los compromisos adquiridos antes de la fecha de vencimiento propuesta.

Gracias y quedo atenta,

LIZETH PAOLA BURGOS CORTES

Contratista Profesional Universitario

Oficina de Control Interno

Secretaria de Educación del Distrito

Av. el Dorado No. 66-63

www.educacionbogota.edu.co

De: IRMO ACOSTA PORFIRIO <iacostap@educacionbogota.edu.co>
Enviado el: jueves, 16 de octubre de 2025 3:35 p. m.
Para: LIZETH PAOLA BURGOS CORTES <lburgosc@educacionbogota.gov.co>
Asunto: PLAN DE MEJORAMIENTO IED TENERIFE GRANADA SUR AJUSTADO REAL

Doctora buenas tardes que pena es este que se ajusto a sus sugerencias muy gentil y muchas gracias.

Atte;

Porfirio Acosta
Financiero
Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.

isolucion 6 6.0.25.04.03.14

Busque en Isolución | COLEGIO TENERIFE - GRANADA SUR

Tareas | Documentacion | Medición | Auditoría | Mejora | Riesgos Corrupción | Sistemas

Observación - Hallazgo OCI #1979

Tipo
Observación - Hallazgo OCI

Fecha de Registro
22/Ago./2025

Proceso
Proceso Articulación Interinstitucional

Solicitado a
COLEGIO TENERIFE - GRANADA SUR

Radicado del Informe
I-2025-83108

Nombre del Informe
INFORME FINAL SEGUIMIENTO CONTRATACIÓN FSE

Criterio
Ver informe

Fecha de Cierre Proyectada
21/Ago./2026

Reportado por
LIZETH PAOLA BURGOS CORTES

Seguimiento Plan de Acción
☑

Grupos Funcionales
Grupos Funcionales de la SED

Área del que reporta
OFICINA DE CONTROL INTERNO

Ciudad
Bogotá, D.C.

Descripción de los hechos acciones correctivas
Incumplimiento al Articulo 40 de la Ley 80 de 1993 - Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y el artículo 16 del Manual Integrado de Contratación de la Secretaría de Educación del Distrito, en los cuales se precisa "Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales". Esto se evidencia con la identificación de 22 Instituciones Educativas (ver Tabla 6) que presentan adiciones superiores al 50% del valor inicial del contrato, 7 de estas instituciones, presentan un incremento por encima del 80%: Colegio Hernando Duran Dussan (216%), El Jazmin (170%), La Concepción (140%), El Cortijo – Vianey (100%), Filarmónico Jorge Mario Bergoglio (100%), Carlos Pizano León Gómez (99.52%) y Nueva Constitución (90%). Lo anterior denota una debilidad en la planeación del proceso de contratación al no tener en cuenta las variables que inciden en el objeto del contrato, tiempo, recursos, disponibilidad del presupuesto, entre otras.

Registros(1)

Acción de Mejora

Registros(1)

Outlook

ACTA DE REUNION DEL 17/10/2025 IED TENERIFE GRANADA SUR

Desde IRMO ACOSTA PORFIRIO <iacostap@educacionbogota.edu.co>
Fecha Mar 21/10/2025 10:45
Para RAFAEL ANDRES ESPINOSA AREVALO <rafael.espinosa255@educacionbogota.edu.co>

1 archivo adjunto (12 MB)
IMFORMEMGI.pdf;

Buen dia Rafa le envio el acta con las firmas ademas le anexo INGRESOS y GASTOS Y la Resolucion Rectoral No.09 para mirar el descuadre que habia entre las disponibilidades de contratos y la ejecucion.

Gracias quedo atento a sugerencias.

Porfirio Acosta
Auxiliar Financiero
Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales. La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.

RESOLUCIÓN RECTORAL No. 09
(JULIO 18 DE 2025)

"POR LA CUAL SE AUTORIZA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA CON DOS INSTITUCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN EN COMPETENCIAS DE ROBÓTICA Y STEAM"

El rector Ordenador(a) del Gasto del COLEGIO TENERIFE GRANADA SUR I.E.D., en uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas en el artículo 2.3.1.6.3.4 del Decreto 1075 de 2015, la Ley 80 de 1993 y la Resolución 133 del 24 de enero de 2020 y,

CONSIDERANDO:

1. Que mediante Acuerdo de Aprobación No. 16 del 15 de noviembre de 2024, expedido por el Consejo Directivo, se aprobó el presupuesto anual de ingresos y gastos para la vigencia fiscal 2025, incluyendo un rubro destinado al fortalecimiento de la educación ambiental, científica y tecnológica mediante actividades pedagógicas, culturales y de innovación

2. Que el Proyecto de Inversión institucional contempla la participación de estudiantes en competencias nacionales e internacionales en ciencia, tecnología, ingeniería y robótica, como estrategia pedagógica para el desarrollo de habilidades STEAM.

3. Que el colegio participará en las siguientes competencias:

- **First LEGO League Colombia 2025**, organizada por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios**, competencia internacional que busca inspirar a niños, niñas y jóvenes a descubrir la ciencia, la tecnología, la ingeniería y las matemáticas (STEM), mediante la resolución de retos reales a través del diseño, programación y construcción de robots LEGO, fomentando valores como el trabajo en equipo, la innovación, el respeto, la inclusión y la "gracious professionalism".
- **World Robot Olympiad (WRO) Colombia 2025**, organizada por la **Fundación Conecta – Impulsa+**, una competencia mundial que promueve la creatividad, el pensamiento crítico y el trabajo colaborativo, donde los estudiantes desarrollan soluciones a problemas reales utilizando kits de robótica, y participan en la

RESOLUCIÓN RECTORAL No. 09
(JULIO 18 DE 2025)

"POR LA CUAL SE AUTORIZA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA CON DOS INSTITUCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN EN COMPETENCIAS DE ROBÓTICA Y STEAM"

categoría **RoboMission Junior 1**, enfocada en resolver retos temáticos mediante el diseño, construcción y programación de robots autónomos.

4. Que el valor de participación para estas competencias es el siguiente:

- **First LEGO League**: $1.175.000 COP, con descuento del 50 % para colegios distritales.
- **WRO Colombia**: $1.186.639 COP (IVA incluido), desglosado así:
  - Inscripción Robo Mission Junior 1: $665.546
  - Kit de ladrillos – segunda etapa: $178.992
  - Kit de expansión – segunda etapa: $152.101

5. Que estas actividades están alineadas con los objetivos del Proyecto Educativo Institucional (PEI) del Colegio, el fortalecimiento del área de tecnología, el desarrollo de competencias del siglo XXI y la formación integral del estudiantado.

6. Que la **Corporación Universitaria Minuto de Dios** y la **Fundación Conecta – Impulsa+ Colombia** son los únicos oferentes oficiales en el país de las competencias mencionadas, lo que permite la contratación directa en el marco normativo vigente.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Autorizar la contratación directa con la **Corporación Universitaria Minuto de Dios** para la inscripción del equipo del colegio en la competencia **First LEGO League Colombia 2025**, por un valor de **UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.175.000 COP)**.

ARTÍCULO SEGUNDO: Autorizar la contratación directa con la **Fundación Conecta – Impulsa+ Colombia** para la participación en la competencia **World Robot Olympiad (WRO) Colombia 2025**, por un valor total de **UN MILLÓN CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.186.639 COP IVA incluido)**, desglosado así:

RESOLUCIÓN RECTORAL No. 09
(JULIO 18 DE 2025)

"POR LA CUAL SE AUTORIZA UNA CONTRATACIÓN DIRECTA CON DOS INSTITUCIONES PARA LA PARTICIPACIÓN EN COMPETENCIAS DE ROBÓTICA Y STEAM"

- Inscripción RoboMission Junior 1: $665.546
- Kit de ladrillos – segunda etapa: $178.992
- Kit de expansión – segunda etapa: $152.101

ARTÍCULO TERCERO: Reconocer estas competencias como parte de la estrategia institucional de fortalecimiento de las habilidades en ciencia, tecnología, ingeniería, artes y matemáticas (STEAM), promoviendo en los estudiantes el pensamiento computacional, la innovación, la resolución de problemas y la participación activa en espacios académicos de alto impacto.

ARTÍCULO CUARTO: La presente resolución rige a partir de su fecha de expedición y deberá ser comunicada a la Coordinación Administrativa, Secretaría Académica y Comité de Ciencia y Tecnología para su implementación y seguimiento.

ARTICULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá, D.C., a los 18 días del mes de julio de 2025.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

DANIEL OSWALDO MORALES BARBOSA
Rector

IED TENERIFE GRANADA SUR

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS VIGENCIA 2025

noviembre 10, de 2025

CONSOLIDADO

COD	CONCEPTO	PPTO INICIAL	MODIFICACIONES			PPTO DEFINITIVO	TOTAL EJECUTADO	% EJEC	SALDO POR RECAUDAR
			APLAZAMIENTO	ADICION	REDUCCION				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(3)+(4)+(5)+(6)	(8)	(9) = (8)/(7)	(10) = (7) - (8)
	INGRESOS OPERACIONALES	**2.551.000**	**0**	**0**	**0**	**2.551.000**	**1.112.600**	**44%**	**1.438.400**
2120402010402	Certificaciones y Constancias.	450.000	0	0	0	450.000	62.600	**14%**	387.400
2120402010403	Reposición de carné	1.000	0	0	0	1.000	0	**0%**	1.000
21204040201	Tienda Escolar	2.100.000	0	0	0	2.100.000	1.050.000	**50%**	1.050.000
	TRANSFERENCIAS/SECRETARIA DE EDUCACION DTO	**131.149.366**	**0**	**56.440.287**	**0**	**187.589.653**	**187.589.653**	**100%**	**0**
22101	Ministerio de Educación Nacional - MEN	101.053.412	0	45.768.040	0	146.821.452	146.821.452	**100%**	0
2240104	Secretaria de Educación del Distrito - SED	30.095.954	0	10.672.247	0	40.768.201	40.768.201	**100%**	0
	RECURSOS DE CAPITAL	**250.000**	**0**	**5.304.184**	**0**	**5.554.184**	**5.652.693**	**102%**	**-98.509**
243	Rendimientos por Operaciones Financieras	250.000	0	0	0	250.000	348.509	**139%**	-98.509
245	Excedentes Financieros	0	0	5.304.184	0	5.304.184	5.304.184	**100%**	0
	TOTALES	**133.950.366**	**0**	**61.744.471**	**0**	**195.694.837**	**194.354.946**	**99%**	**1.339.891**

PORFIRIO ACOSTA
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras

DANIEL OSWALDO MORALES BARBOSA
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

IED TENERIFE GRANADA SUR

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS E INVERSION VIGENCIA 2025

noviembre 10, de 2025

CONSOLIDADO

COD	CONCEPTO	PTTO INICIAL	MODIFICACIONES			PPTO DEFINITIVO	DISPONIBILIDADES	EJECUTADO	TOTAL GIROS	RESERVAS CONSTITUIDAS	% EJEC.	% GIRO	SALDO X EJECUTAR
			TRASLADO	ADICION	REDUCCION								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(3)+(4)+(5)+(6)	(8)	(9)	(10)	(11) = (9) - (10)	(12)	(13)	(14)
	SERVICIOS PERSONALES	**11.180.400**	-	-	-	**11.180.400**	**11.180.400**	**11.180.400**	**8.385.300**	**2.795.100**	**100%**	**75%**	-
311020301	Honorarios Entidad	11.180.400	-	-	-	**11.180.400**	11.180.400	11.180.400	8.385.300	2.795.100	100%	75%	-
	GASTOS GENERALES	**102.628.809**	-	**40.976.431**	-	**143.605.240**	**121.567.510**	**121.567.510**	**100.985.808**	**20.581.702**	**85%**	**83%**	**22.037.730**
3120102	Gastos de computador	6.700.000	-	2.400.000	-	**9.100.000**	2.400.000	2.400.000	2.366.600	33.400	26%	99%	6.700.000
312010401	Material Didáctico	8.000.000	-	-	-	**8.000.000**	8.000.000	8.000.000	-	8.000.000	100%	0%	-
312010403	Otros Materiales y Suministros	9.000.000	-	-	-	**9.000.000**	9.000.000	9.000.000	8.533.400	466.600	100%	95%	-
312010404	FI-Materiales y Suministros	-	-	8.000.000	-	**8.000.000**	8.000.000	8.000.000	8.000.000	-	100%	100%	-
312010405	PI-Materiales y Suministros	-	-	10.000.000	-	**10.000.000**	4.952.000	4.952.000	2.300.000	2.652.000	50%	46%	5.048.000
3120203	Gastos de transporte y comunicación	500.000	-	-	-	**500.000**	500.000	500.000	-	500.000	100%	0%	-
312020301	FI-Gastos de Transporte y Comunicación	-	9.058.224	-	-	**9.058.224**	9.058.224	9.058.224	8.220.000	838.224	100%	91%	-
312020401	Derechos de Grado	6.000.000	(4.500.000)	-	-	**1.500.000**	-	-	-	-	0%	0%	1.500.000
312020403	Carné	2.200.000	(35.390)	-	-	**2.164.610**	2.164.610	2.164.610	2.014.908	149.702	100%	93%	-
31202040501	Manual de Convivencia	1.000.000	-	-	-	**1.000.000**	-	-	-	-	0%	0%	1.000.000
31202040502	Agenda	1.000.000	-	-	-	**1.000.000**	-	-	-	-	0%	0%	1.000.000
312020406	Otros Impresos y Publicaciones	1.000.000	-	-	-	**1.000.000**	1.000.000	1.000.000	-	1.000.000	100%	0%	-
312020407	Boletín escolar	1.500.000	-	-	-	**1.500.000**	-	-	-	-	0%	0%	1.500.000
312020501	Mantenimiento de la entidad	39.701.000	7.072.299	13.576.431	-	**60.349.730**	55.060.000	55.060.000	55.060.000	-	91%	100%	5.289.730
312020502	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	2.000.000	-	-	-	**2.000.000**	2.000.000	2.000.000	1.000.000	1.000.000	100%	50%	-
312030501	Salidas Pedagógicas	15.000.000	(9.058.224)	-	-	**5.941.776**	5.941.776	5.941.776	-	5.941.776	100%	0%	-
312030502	Otras Actividades	9.027.809	(2.536.909)	-	-	**6.490.900**	6.490.900	6.490.900	6.490.900	-	100%	100%	-
312030503	FI-Actividades Científicas, Tecnológicas, Deportivas y Culturales	-	-	7.000.000	-	**7.000.000**	7.000.000	7.000.000	7.000.000	-	100%	100%	-
	GASTOS DE INVERSION	**20.141.157**	-	**20.768.040**	-	**40.909.197**	**40.575.344**	**24.575.344**	**8.190.844**	**16.384.500**	**60%**	**33%**	**333.853**
33115	Materiales y recursos para el fortalecimiento de la educación ambiental, la ciencia y la tecnología.	3.159.000	(1.524.000)	-	-	**1.635.000**	1.635.000	-	-	-	0%	0%	-
33116	Materiales y recursos para otras áreas fundamentales.	6.000.000	(1.963.510)	-	-	**4.036.490**	4.036.490	1.036.490	-	1.036.490	26%	0%	-
33121	Desarrollo de estrategias para la ampliación del tiempo escolar.	3.000.000	(638.361)	-	-	**2.361.639**	2.361.639	2.361.639	2.361.639	-	100%	100%	-
33122	Convivencia escolar, salud mental y habilidades socioemocionales y ciudadanas.	2.841.000	(1.491.000)	-	-	**1.350.000**	1.128.057	-	-	-	0%	0%	221.943

33124	Fortalecimiento de proyectos pedagógicos transversales.	5.141.157	5.616.871	-	-	**10.758.028**	10.647.074	2.662.615	2.662.605	10	25%	100%	110.954
33128	FI-Materiales y recursos educativos que permitan realizar adaptaciones y flexibilizaciones curriculares	-	-	5.419.084	-	**5.419.084**	5.419.084	3.166.600	3.166.600	-	58%	100%	-
33130	PI-Materiales y recursos para el desarrollo integral de la primera infancia	-	-	15.348.956	-	**15.348.956**	15.348.000	15.348.000	-	15.348.000	100%	0%	956
	TOTALES	**133.950.366**	-	61.744.471	-	**195.694.837**	**173.323.254**	**157.323.254**	**117.561.952**	**39.761.302**	**80%**	**75%**	**22.371.583**

Porfirio Acosta
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras

Daniel Oswaldo Morales Barbosa
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto